ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РАССМОТРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 2
от « 14» ноября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Профессиональный колледж
«Московия»
_____ А.С. Гречанников
« 16 » ноября 2023 г.

«СОГЛАСОВАНО»
_____
_____
_____
« 16 » ноября 2023 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»

по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); специализация – воздушный транспорт

Форма обучения - очная

Квалификация – Специалист по сервису на транспорте

Нормативный срок обучения на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DC1A9CFDB6B320C0BB833ABA073590F2
Владелец: Гречанников Андрей Сергеевич
Действителен: с 22.11.2023 до 14.02.2025

г. о. Домодедово
2023 г.

Разработчики: Воробьева М.А., Кулешова Э.С.

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей дисциплин (модулей) УГС 23.00.00 Техника и технологии наземного транспорта, 43.00.00 Сервис и туризм (23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта); специализация – воздушный транспорт

Протокол № 3 от «10» ноября 2023 года

Председатель Предметно-цикловой комиссии _____ /М.А. Воробьева/

Содержание

I. Общие положения 4

II. Формы ГИА 5

III. Подготовка к проведению ГИА 7

IV. Проведение ГИА 13

V. Оценивание результатов ГИА 20

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции 22

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов 255

VIII. Порядок выдачи документов о среднем профессиональном образовании и отчисления выпускников из колледжа в связи с получением образования… 28

Приложение 1 30

Приложение 2 33

Приложение 3 50

Приложение 4 51

Приложение 5 52

Приложение 6 53

Приложение 7 55

I. Общие положения

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) разработана в соответствии с нормативными правовыми документами и локальными актами:

– Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Минобрнауки России от 07.05.2014 №470 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)» в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников по соответствующей специальности, и оценке качества освоения образовательной программы;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

1.2 Обеспечение проведения ГИА осуществляется ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия», далее Колледж.

1.3 Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4 Цель ГИА заключается в определении результатов освоения выпускниками образовательной программы среднего профессионального образования соответствующую требованиям ФГОС СПО и имеющую государственную аккредитацию.

1.5 Результатом освоения образовательной программы является освоение выпускником общих, профессиональных компетенций и личностных результатов при изучении учебных дисциплин, профессиональных модулей и практической подготовки по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6 Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в колледже, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия».

II. Формы ГИА

2.1 ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

2.2 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3 Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы», а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

2.4 Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные

комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.5 Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются экспертами организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее – оператор) с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

2.6 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.7 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.8 Сроки проведения **демонстрационного экзамена** устанавливаются Колледжем в соответствии с учебным планом по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), специализация – воздушный транспорт.

2.9 Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление теоретических знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.10 Тематика дипломных работ определяется Колледжем (Приложение 1). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.11 Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.12 Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора Колледжа.

2.13 Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

2.14 Сроки выполнения и защиты дипломных работ:

– выполнение дипломной работы с 18 мая по 14 июня;

– защита дипломной работы с 15 июня по 28 июня.

III. Подготовка к проведению ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Колледжем по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

3.2 ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

– педагогических работников;

– представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

3.3 Состав ГЭК утверждается приказом директора Колледжа и действует в

течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжа Министерством образования Московской области.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций – партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5 Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.6 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

3.7 Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.8 К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.9 Комплект оценочной документации (Приложение 2) включает комплекс

требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности (охране труда), а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы. Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольким профессиональным модулям.

3.11 Выполнение и защита дипломной работы является завершающим этапом обучения и необходимым условием присуждения квалификации – «Специалист по сервису на транспорте» по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

3.12 Дипломная работа, являясь этапом образовательного процесса, преследует цели пополнения, закрепления и развития знаний и умений, приобретенных на предшествующих этапах обучения. Работа над дипломной работой предполагает высокую степень самостоятельности выпускника, предоставляет возможности для самореализации и творческого самовыражения.

3.13 Формирование и развитие этих качеств личности, созидательного, инновационного типа мышления и составляет основу современной концепции образования. Ориентируясь на достижение общих целей образования, следует учитывать те основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности выпускников:

1) умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;

2) обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;

3) уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;

4) использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;

5) уметь осуществлять поиск научно-технической информации и работать со специальной литературой;

6) грамотно, с использованием специальной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

3.14. В дипломной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

– отзыв руководителя (вкладывается)

– титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 3);

– задание на выполнение дипломной работы (Приложение 4);

– график выполнения дипломной работы (Приложение 5);

– содержание;

– введение;

– основная часть дипломной работы (разделы и подразделы);

– заключение;

– список использованных источников;

– приложения (при наличии);

– перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно).

3.15. Содержание включает введение, наименование всех разделов и подразделов, пунктов (если они имеют наименование), выводы после раздела, заключение, список использованных источников и наименования приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы; формулируются цель и задачи дипломной работы, объект и предмет исследования; дается

характеристика информационной базы; дается обзор источников и соответствующей отечественной и зарубежной литературы с анализом авторских концепций по исследуемой проблеме; дается краткая характеристика структуры дипломной работы.

Содержание дипломной работы (разделы, подразделы, их количество) определяется ее темой и направлением исследования.

Дипломная работа, представляет теоретическое исследование и описывает историю развития проблемы исследования, раскрыть понятие и сущность изучаемого явления, уточняются формулировки и рассматриваются существующие методические подходы к анализу данной проблемы и др.

Количество разделов дипломной работы два и один-два подраздела в каждом основном разделе.

Разрешается размещение графических материалов (иллюстрации, изображения, схемы, диаграммы, графики и др.) в целях установления свойств и характеристик объекта или в качестве иллюстраций для лучшего понимания текста. Рекомендуется, чтобы каждый раздел дипломной работы заканчивался выводом, где кратко обобщают работу, проделанную по разделу.

Заключение дипломной работы должно содержать общие выводы и подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе.

Список использованных источников включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании дипломной работы, а также должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Приложения в общий объем работы не входят.

3.16. Дипломная работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством дипломного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с источниками, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания, полученные при освоении профессиональной образовательной программы.

Работа должна свидетельствовать о способности автора к систематизации, закреплению и расширению полученных во время учебы теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям, применению этих знаний при решении разрабатываемых в дипломной работе вопросов и проблем.

3.17. Требования к дипломной работе:

Общий объем дипломной работы должен составлять не менее 40 страниц машинописного текста.

Дипломная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт «Times New Roman», размер шрифта – 14 пт.), соблюдая следующие размеры полей: левое – 30 мм; правое – 15 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм.

Все листы дипломной работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Титульный лист, задание на выполнение дипломной работы, график выполнения дипломной работы и содержание включают в общую нумерацию работы, но номера страниц на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с пятой страницы (Введение), номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по центру.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Каждый раздел начинается с новой страницы, подразделы располагаются друг за другом. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов с абзаца. Заголовки разделов печатаются большими буквами, заголовки подразделов - строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце точки не ставятся. Заголовки разделов нумеруются римскими цифрами, а подразделы нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Для наглядности в дипломную работу включаются таблицы и графики. Графики выполняются четко в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Излагать материал в дипломной работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторений и общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются все источники по теме, с которыми выпускник ознакомился при написании работы.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). В левом нижнем углу можно указывать, на основании каких источников составлено приложение. Объем приложений не ограничивается.

Дипломный руководитель составляет отзыв на дипломную работу (Приложение 6). После получения отзыва на дипломную работу изменения в ее содержание выпускник может вносить только по согласованию с дипломным руководителем.

После согласования окончательного варианта дипломной работы с дипломным руководителем, работу, аккуратно напечатанную, брошюруют и переплетают в жесткий переплет.

IV. Проведение ГИА

4.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение 2)

4.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3 Центр проведения демонстрационного экзамена располагается на территории Колледжа. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала

проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с Колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения демонстрационного экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта, а также повторно знакомятся с планом проведения

демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Колледжем);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные Колледжем из числа педагогических работников, оказывающее содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с Колледжем);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с Колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12 Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 настоящего Положения, обязаны:

– соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

– пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

– не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка проведения демонстрационного экзамена (далее - Порядок).

4.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами,

привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена и обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16 При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17 Технический эксперт вправе:

– наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

– давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

– останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18 Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19 Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20 Выпускники вправе:

– пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

– получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

Выпускники обязаны:

– во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, а также иное оборудование и материалы, запрещенные на площадке в соответствии с Приложением 2;

– во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

– во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21 Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22 В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт знакомит выпускников с модулями заданий.

4.23 После ознакомления с модулями заданий демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24 После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25 Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26 Центр проведения экзамена может быть оборудован средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27 Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28 Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29 В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30 Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31 После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32 Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33 Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34 Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

V.Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-бальной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной

группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

5.4 Статус победителя, призера Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы»» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.5 В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.6 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

5.8 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

5.9 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том

числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.10 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.11 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

6.1 По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения ГИА и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения демонстрационного экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения ГИА не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и

сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора,

ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

– пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

VIII. Порядок ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ОТЧИСЛЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ КОЛЛЕДЖА В СВЯЗИ С ПОЛУЧЕНИЕМ ОБРАЗОВАНИЯ

8.1 Секретарь ГЭК по завершении каждого рабочего дня ГЭК представляет информацию о результатах ГИА и решении ГЭК о присвоении квалификации в учебную часть соответствующего структурного подразделения.

8.2 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по ППССЗ и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК. Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выпускника.

8.3 Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

– все оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты), которые будут указаны в приложении к диплому, за исключением оценок «зачтено» являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам ГИА являются оценками «отлично»;

– количество оценок «отлично», которые будут указаны в приложении к диплому, включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества указываемых оценок, за исключением оценок «зачтено».

Учебная часть соответствующего структурного подразделения предоставляет ГЭК полную достоверную информацию о результатах освоения выпускником, подтверждающую наличие оснований для выдачи диплома с отличием.

В тех случаях, когда учебным планом предусмотрено в рамках промежуточной аттестации по одному учебному предмету, курсу, дисциплине несколько экзаменов (зачетов с оценкой), в приложении к диплому указывается оценка, полученная на последней промежуточной аттестации.

С целью получения диплома с отличием на указанных условиях выпускнику предоставляется возможность пересдать экзамен (зачет с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам до начала ГИА.

Пересдача экзаменов и зачетов с оценкой (кроме курсовых работ (проектов) и всех видов практик) с целью повышения оценки осуществляется в исключительных случаях с разрешения директора по письменному заявлению выпускника. Заявление подлежит рассмотрению при соблюдении следующих условий:

– возможного пересмотра оценки на основании пересдачи экзамена (зачета с оценкой) не более чем по трем учебным предметам, курсам, дисциплинам;

– наличия на заявлении положительной визы заведующего структурным подразделением, преподавателя за которым закреплено преподавание данного учебного предмета, курса, дисциплины.

В случае удовлетворения просьбы выпускника и успешной пересдачи экзамена (зачета с оценкой) заявление вкладывается в личное дело выпускника.

8.4 Лицам, прошедшим процедуру ДЭ с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций, подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах.

8.5 Отчисление выпускников из колледжа по завершении ГИА оформляется приказом директора по представлению заведующих структурными подразделениями. Издается приказ директора об отчислении выпускников в связи с получением образования. Отчисление производится:

– при прохождении выпускником ГИА в соответствии с календарным учебным графиком – со следующего дня после даты завершения ГИА, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником ГИА позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата защиты дипломного проекта (работы) и (или) выполнения задания ДЭ по апелляции о нарушении процедуры их проведения или неявки на ГИА по уважительной причине), – со следующего дня после фактической даты завершения прохождения выпускником ГИА.

8.6 После прохождения ГИА выпускники могут подать заявление о предоставлении им каникул в пределах срока освоения ППССЗ/ППКРС в соответствии с календарным учебным графиком. По окончании каникул выпускники отчисляются приказом директора в связи с получением образования.

8.7 Выпускнику колледжа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж. Копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

Приложение 1

Темы дипломных работ

Наименование общепрофессиональной дисциплины/ профессионального модуля	**Тема дипломной работы**	
ОП.01 Сервисная деятельность ОП.04 Риски и страхование ОП.08 Основы туристской деятельности ОП. 09 Транспортные системы России ОП.10Деятельность авиатранспортных предприятий ПМ. 01 Бронирование и продажа перевозок и услуг ПМ. 02 Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия транспорта ПМ 03 Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	1	Анализ организации чартерного пассажирского авиарейса на примере деятельности авиакомпании.....
	2	Организация и порядок сертификации авиатранспортных услуг на предприятиях транспорта на примере ….
	3	Анализ рекламно-информационной деятельности авиатранспортного предприятия на примере…
	4	Совершенствование системы развлечений и отдыха при организации перевозок на …..... транспорте
	5	Анализ проблем и перспектив развития рынка пассажирских перевозок на …..... транспорте.
	6	Анализ современных технологий бронирования перевозок и услуг на …..... транспорте
	7	Анализ организации сервисных услуг для пассажиров с детьми в аэропорту….....
	8	Пути повышения конкурентоспособности предприятий транспорта на примере ….....
	9	Анализ внедрения бонусных программ отечественными авиакомпаниями как средство повышения сервисных услуг
	10	Анализ организации сервисных услуг для VIP - клиентов на …..... транспорте
	11	Пути повышения качества обслуживания транзитных пассажиров в терминалах аэропорта
	12	Анализ применения стандартов и рекомендуемой практики международной организации гражданской авиации в области обеспечения безопасности на транспорте
	13	Анализ деятельности группы оперативного управления производством в области транспортной безопасности.
	14	Организация работы служб аэропорта и авиакомпаний в условиях сбойной ситуации
	15	Сравнительный анализ предоставление сервисных услуг пассажирам в аэропортах
	16	Назначение и развитие систем развлечения на борту воздушных судов
	17	Системы продажи пассажирских перевозок на воздушном транспорте
	18	Действия бортпроводников при возникновении аварийной ситуации на борту воздушного судна
	19	Основные этапы обслуживания пассажиров на борту воздушного судна
	20	Билетно-кассовые операции в пассажирских перевозках на железнодорожном транспорте
	21	Организация пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте
	22	Охрана труда при организации пассажирских перевозок на …..... транспорте
	23	Анализ деятельности лидирующих авиакомпаний на рынке авиаперевозок
	24	Технические средства досмотра и контроля, применяемые в службах авиационной безопасности
	25	Инновационные технологии по наземному обслуживанию рейсов в аэропорту
	26	Автоматизация технологических процессов в аэропортах
	27	Условия для бесперебойного функционирования аэропорта и обеспечения высокого качества наземного обслуживания
	28	Организация оформления проездных документов на железнодорожном транспорте и пути ее совершенствования

	29	Анализ деятельности …..... транспорта России и его место на мировом рынке транспортных услуг
	30	Анализ деятельности службы авиационной безопасности аэропорта/авиакомпании на примере….....
	31	Система организации процессов сервиса при обслуживании особых категорий пассажиров
	32	Программы лояльности авиакомпаний, их влияние на выбор перевозчика на примере….....
	33	Исследование мероприятий по предотвращению актов незаконного вмешательства в деятельность в области гражданской авиации
	34	Особенности использования аэровокзальных комплексов на воздушном транспорте
	35	Система мотивации персонала в системе управления транспортного предприятия
	36	Информационный сервис в деятельности аэровокзала
	37	Анализ мероприятий по противодействию терроризму на воздушном транспорте
	38	Организация системы наземного обслуживания в аэропортах в условиях неопределенности и риска
	39	Анализ защищенности воздушного транспорта как объекта террористического преследования
	40	Деятельность залов повышенной комфортности предприятия транспорта на примере….....
	41	Анализ развития дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания
	42	Анализ уровня предоставления сервисных услуг при обслуживании отдельных категорий пассажиров
	43	Организация и порядок действий при инцидентах с опасными грузами на земле и воздухе
	44	Оптимальные схемы по улучшению охраны воздушных судов и объектов транспортной инфраструктуры
	45	Анализ существующих альянсов авиакомпаний действующих на рынке авиаперевозок
	46	Взаимодействие служб аэропорта при нарушении регулярности полетов
	47	Анализ систем управления отправками (регистрации) пассажиров на воздушном транспорте
	48	Инновационные технологии, применяемые предприятиями при организации обслуживания пассажиров на примере….....
	49	Специфика формирования туристского предложения на базе регулярных авиарейсов
	50	Организация работы туристского агентства
	51	Организация деятельности туристкой фирмы на базе аэропорта
	52	Ассортимент услуг туристской индустрии и его привлекательность для потребителя
	53	Информационные технологии в туристской деятельности, как средство обеспечения потребностей клиентов
	54	Организация пропускного и внутриобъектового режима в аэропортах и охрана воздушных судов на примере….....
	55	Технологические и организационные мероприятия по проведению досмотра пассажиров/посетителей в аэропорту
	56	Анализ эффективности проведения процедуры профайлинга
	57	Анализ и оценка технического обеспечения аэровокзального комплекса на примере…..
	58	Анализ формирования и согласования расписания движения воздушных судов
	59	Назначение, функции и классификация аэровокзальных комплексов
	60	Превентивные меры по предупреждению актов незаконного вмешательства в деятельность предприятия транспорта
	61	Анализ деятельности оперативного подразделения быстрого реагирования на предприятиях транспорта на примере….....

	62	Исследование организационно - технических мер защиты контролируемой зоны аэропорта от актов незаконного вмешательства
	63	Развитие и расширение дополнительных услуг в сфере транспортного обслуживания
	64	Формирование программы адаптации новых сотрудников на предприятиях транспорта на примере….....
	65	Рекламная деятельность российских авиакомпаний
	66	Анализ сотрудничества авиаперевозчиков с гостиницами для размещения экипажей воздушных судов и пассажиров
	67	Анализ туристских и экскурсионных предложений для транзитных пассажиров (на примере авиакомпании)
	68	Формирование туристских услуг как фактор дополнительного источника прибыли авиапредприятия
	69	Страхование в сфере российского и международного туризма
	70	Современные тенденции развития и особенности российского туризма
	71	Анализ эффективности применяемых мер безопасности на территории аэропорта
	72	Состояние рынка гражданской авиации в Российской Федерации
	73	Автоматизированные системы, применяемые для обработки багажа, и технология обработки багажа пассажиров в аэропорту
	74	Анализ деятельности авиатранспортных предприятий в условиях санкционной политики стран
	75	Анализ взаимодействия туристических операторов и авиакомпаний по перевозке пассажиров
	76	Внедрение инновационных технологий в сфере обслуживания пассажиров в аэропорту на примере….....
	77	Проблемы и перспективы развития авиакомпаний в России
	78	Анализ эффективности и перспективы работы бюджетных авиакомпаний
	79	Перспективы развития региональных авиаперевозок в России
	80	Оценка эффективности внедрения программ лояльности для пассажиров
	81	Анализ чрезвычайных ситуаций, связанных с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации и пути их предотвращения
	82	Оценка уровня сервиса аэропорта на примере….....
	83	Технология обслуживания пассажиров (включая пассажиров особых категорий) и перевозки багажа и грузов на примере авиакомпании….....
	84	Совершенствование логистической деятельности предприятия пассажирского транспорта
	85	Влияние конкурентной среды на экономическую деятельность авиатранспортной организации на примере….....
	86	Пути совершенствования организации обслуживания маломобильных пассажиров на железнодорожном транспорте
	87	Программы лояльности и их влияние на выбор перевозчиков
	88	Совершенствование системы контроля и управления доступом персонала на режимные объекты транспортной инфраструктуры
	89	Анализ деятельности кинологической службы в системе мер обеспечения безопасности на транспорте на примере….
	90	Состояние и перспективы развития железнодорожных перевозок в туризме на примере…..
	темы повышенной сложности	

Приложение 2

1.КОД

1.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в таблице № 1.

Вид аттестации	Уровень ДЭ ПА
ПА	
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.

3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.

4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.

5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД. 5

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием

способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица 2

Вид аттестации	**Уровень ДЭ**	**Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная)**	**Продолжительность ДЭ**
ПА		Инвариантная часть	**1 ч. 00 мин.**
ГИА	базовый	Инвариантная часть	**2 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Инвариантная часть	**3 ч. 00 мин.**
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	**не более 4 ч. 30 мин.**

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	**Перечень оцениваемых ОК/ПК**	**Перечень оцениваемых умений, навыков практического опыта)**
Организация сервиса на воздушном транспорте	ОК: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	Навык: грамотной письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей

	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	социального и культурного контекста
		Умение: применять нормативную и профессиональную документацию для решения профессиональных задач
	ОК: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умение: заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа
		Навык: проверки оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность
	ПК: организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VI пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	Навык: проверки багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки
		Навык: оформления сверхнормативного и платного багажа

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности (вид профессиональной деятельности)	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА2	ГИА ДЭ БУ
Организация сервиса на воздушном транспорте	ОК: осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Навык: грамотной письменной и устной речи на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	■	■
	ОК: пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умение: применять нормативную и профессиональную документацию для решения профессиональных задач	■	■
	ПК: организовывать обслуживание пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-	Умение: заполнять формы документов на воздушную перевозку пассажиров и багажа	■	■
		Навык: проверки оформления перевозочных документов и документов пассажиров, удостоверяющих личность	■	■

	пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	Навык: проверки багажа и ручной клади на соответствие правилам воздушной перевозки	■	■
		Навык: оформления сверхнормативного и платного багажа	■	■
		Умение: работать в информационных автоматизированных системах регистрации пассажиров и оформления багажа		■
		Навык: проверки проездных документов, необходимых для въезда в страну назначения (трансфера), на международных рейсах		■
		Навык: регистрации пассажиров и багажа в автоматизированной системе		■
		Навык: контроля загрузки воздушного судна в системах регистрации пассажиров и оформления багажа		■
		Навык: контроля достоверности данных, внесённых в системы регистрации пассажиров и оформления багаж		■
		Навык: комплектации пакета полетной документации по окончании обслуживания рейса		■
	ПК: выполнять требования по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	Умение: моделировать поведение нарушителей, выявлять уязвимые места и прогнозировать возможные способы совершения актов незаконного вмешательства		■
		Умение: анализировать данные технических средств обеспечения транспортной безопасности		■
		Навык: досмотра физических лиц, их багажа, ручной клади и перемещаемых ими предметов в зону транспортной безопасности или ее часть		■
		Навык: оформления документации (акты, журналы) в соответствии с правилами проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности		

	ПК: оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.	Навык: оказания первой доврачебной помощи		
		Умение: применять необходимые меры при несчастных случаях		
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК: бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки	Умение: бронировать пассажирские места на транспорте		
	ПК: оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.	Умение: оформлять (переоформлять) билеты пассажирам в прямом и обратном направлениях		
		Навык: оформления заявки на перевозку груза		
		Навык: оформления грузовой авианакладной		
		Навык: оформления возврата билетов пассажиров		
		Навык: аннулирования бронирования		
	ПК: проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями	Умение: рассчитывать провозную плату за перевозку с учетом тарифов и условий их применения.		
		Навык: оформления различных сборов и платных услуг при продаже перевозок		
		Навык: произведения финансового расчёта при оплате перевозок и услуг		
		Навык: ведение финансовой отчетности		
	ПК: использовать автоматизированные системы на транспорте	Умение: применять автоматизированную систему бронирования		
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.				

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ.

Таблица 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	26 из 26
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50

	ДЭ ПУ		80 из 80
	ДЭ ПУ	Вариативная часть	20 из 20
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100
Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть)	Максимальный балл

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлена в таблице № 6.

Таблица № 6

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация сервиса на воздушном транспорте	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Применение профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
		Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	22,00
Итого:			26,00

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлена в таблице № 7.

Таблица № 7

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерии оценивания	Баллы
1	Организация сервиса на воздушном транспорте	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	2,00
		Применение профессиональной документации на государственном и иностранном языках	2,00
		Организация обслуживания пассажиров, в том числе пассажиров особых и отдельных категорий (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров), их багажа и ручной клади в аэропортах	34,00
		Выполнение требований по обеспечению транспортной безопасности в аэропортах	12,00
Итого:			50,00

.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания представлен в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 8. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 8

Кол-во рабочих мест: 14
Количество зон застройки площадки: 1
Зоны площадки

Наименование зоны площадки (наименование модуля задания)	**Код зоны площадки**	**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Организация сервиса на воздушном транспорте	А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Бронирование перевозок и услуг		ГИА/ДЭ ПУ

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания							
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	Кол-во на 1 рабочее место	Единица измерения	Кол-во на общее число	Код зоны площадки	Вид аттестации/уровень ДЭ
Перечень оборудования							
	Стол	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Стул	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Компьютер/ноутбук	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Программное обеспечение Автоматическая система регистрации	На усмотрение образовательной организации		пульт		А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Программное обеспечение Автоматическая система бронирования	На усмотрение образовательной организации		пульт		А	ГИА/ДЭ БУ
	Многофункциональное устройство	Принтер, сканер, копир. Черно -белая печать с возможностью цветного сканирования		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Стол для досмотра	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ГИА/ДЭ ПУ

	Тренажер для оказания первой медицинской помощи	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ГИА/ДЭ ПУ
	Стол для оказания первой медицинской помощи	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ГИА/ДЭ ПУ
Перечень инструментов							
	Линейка деревянная	Линейка деревянная 20см		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Калькулятор	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Перечень расходных материалов							
	Бумага офисная	Бумага А4 для принтера		уп		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Ручка шариковая	Ручка шариковая, синяя		шт.		А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Бланки документов	Бланки распечатываются из приложения к Правилам проведения досмотра, дополнительного досмотра, Повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности, утвержденными Приказом Министерства транспорта РФ от 23 июля 2015 г. N 227 "Об утверждении Правил проведения досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра в целях обеспечения транспортной безопасности", в		шт.			

		соответствии с заданием					
	Степлер	Количество пробиваемых листов 20 шт. Вместимость 50 скоб Размер скоб № 24/6 Материал корпуса пластик Закрытый тип сшивания		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Ножницы	Ножницы канцелярские		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Чемодан	Багаж пассажира: Чемодан с вещами, разрешенными к проносу в зону транспортной безопасности + 1 предмет (имитация, муляж), запрещенный к проносу в зону транспортной безопасности		шт.		А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Лоток для вещей	На усмотрение образовательной организации		шт.		А	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Комплект бланков для ручной регистрации	Пассажирские ведомости 3 шт., багажная ведомость 1 шт., посадочный талон - 10 шт., приглашений в бизнес - зал - 10 шт., сетка -шахматка -1 шт., список неявившихся пассажиров -1 шт.		комплект		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Шина	Шина медицинская		шт		А	ГИА/ДЭ ПУ
	Бинт (по количеству экзаменующихся)	Бинт медицинский нестерильный		шт.		А	ГИА/ДЭ ПУ
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности							
	Огнетушитель углекислотный ОУ-1	Огнетушитель углекислотный ОУ-1		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

	Набор первой медицинской помощи	Комплектация согласно требованиям приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н "Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам"		шт.		А	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
	Перчатки досмотровые	Перчатки белые, хлопчатобумажные		пара		А	(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
	Урна для бумаг	Урна офисная		шт.		А	(ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)

1.3 Примерный план застройки площадки ДЭ. Требования к застройке площадки ДЭ.

Примерный план застройки площадки ДЭ, проводимого в рамках ПА, представлен в приложении № 2 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 3 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 4 к настоящему тому № 1 оценочных материалов.

Общие требования к застройке площадки представлены в таблице № 9.

Таблица № 9

Наименование	**Техническая характеристика(описание)**	**Код зоны площадки**

Площадь зоны:	Не менее 4 кв.м. на 1(одного участника)	А
Освещение:	На рабочих столах – 300-500 люкс. (не менее 500 люкс)	А
Интернет:	Подключение ноутбуков к беспроводному интернету (с возможностью подключения к проводному интернету)	А
Электричество:	220 Вольт подключение к сети по (220 Вольт)	А
Контур заземления для электропитания и сети слаботочных подключений (при необходимости):	Не требуется	-
Покрытие пола:	Должно обеспечивать безопасное перемещение, не иметь выступов в местах состыковки элементов покрытия, способствующих травмированию 50 $м^2$ на всю зону.	А
Подведение/отведение ГХВС (при необходимости):	Не требуется	-
Подведение сжатого воздуха (при необходимости):	Не требуется	-

1.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полном мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровни ДЭ представлено в таблице № 10.

Таблица № 10

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	**Максимальное кол-во обучающихся участников ДЭ одновременно в ЦПДЭ**	**Кол-во экспертов одновременно в ЦПДЭ**

1.5 Инструкция по технике безопасности

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Инструкция:

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Участнику во время работы запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;

- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;

- допускать захламленность рабочего места бумагой во избежание накапливания органической пыли;

- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и др. устройств;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования.

Участник обязан:

- во всех случаях обнаружения обрыва проводов питания, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования сообщить техническому эксперту;

- в случае появления рези в глазах, при резком ухудшении видимости - невозможности сфокусировать взгляд или навести его резкость, появлении боли в пальцах и кистях рук, усилении сердцебиения немедленно сообщить о состоянии здоровья техническому эксперту.

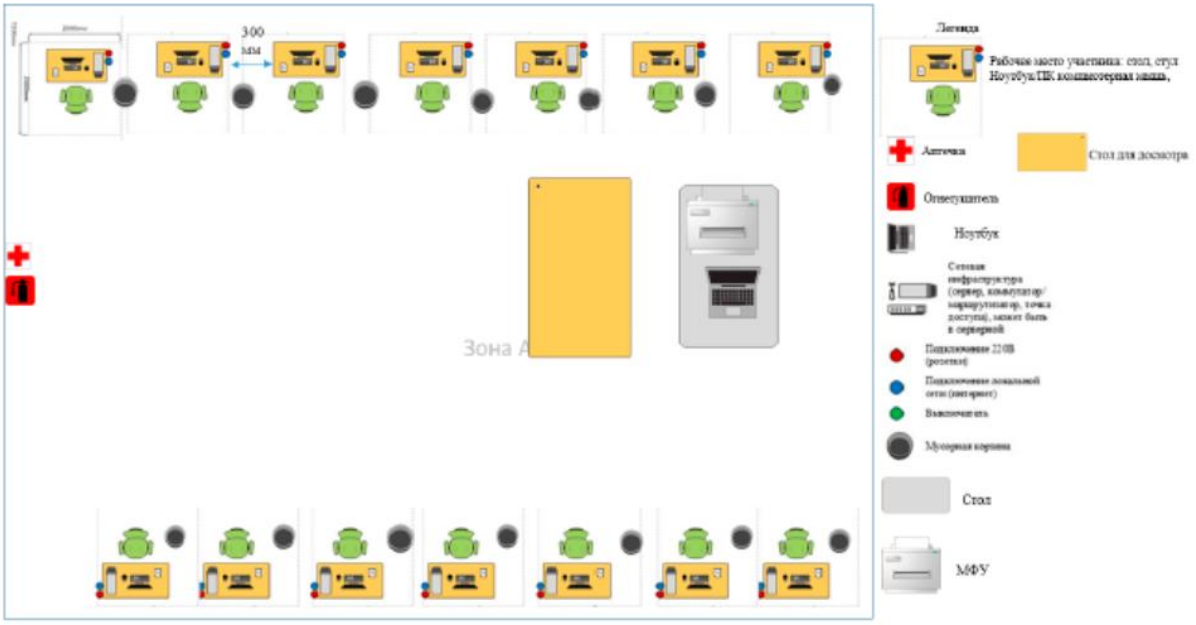
1.6 Образцы задания

Наименование модуля задания	**Вид аттестации/уровень ДЭ** (ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ)
Модуль 1 Организация сервиса на воздушном транспорте	
Задание модуля 1: 1. Зарегистрировать пассажиров ручным способом и оформить их багаж, в соответствии с правилами авиакомпании: пассажир экономического класса, - пассажир бизнес-класса, -пассажир с ребенком, -пассажир, перевозящий мелких животных и птиц, - маломобильный и/или больной пассажир, - пассажир, перевозящий оружие и/или предметы и/или вещества принимаемые с ограничением и при особых условиях, - группа пассажиров, - пассажир, перевозящий крупногабаритный и/или тяжеловесный багаж, -и т.д.	ПА, ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ

2. Оформить посадочные талоны, и багажные бирки. 3. Оформить пассажирские и багажную ведомости. 4. Для пассажиров, имеющих право на обслуживание в бизнес-зале оформить приглашение. 5. Провести контроль посадки пассажиров в шахматке-сетке. 6. Подвести итоги по рейсу в сетке-шахматке. 7. Оформить при необходимости список неявившихся пассажиров. 8. Доложить экспертам итоги по рейсу.	
Модуль 2 Организация сервиса на воздушном транспорте	
Задание модуля 2: 1. Зарегистрировать пассажиров при помощи автоматической системы регистрации и оформить их багаж, в соответствии с правилами авиакомпании: - пассажир экономического класса, - пассажир бизнес-класса, -пассажир с ребенком, -пассажир, перевозящий мелких животных и птиц, - маломобильный и/или больной пассажир, - пассажир, перевозящий оружие и/или предметы и/или вещества принимаемые с ограничением и при особых условиях, - группа пассажиров, - пассажир, перевозящий крупногабаритный и/или тяжеловесный багаж, - несопровождаемый багаж -и т.д. 2. Провести ручной досмотр багажа, выявить муляж или имитацию предмета и./или вещества, запрещенного к проносу в зону транспортной безопасности. Составить Акт обнаружения и изъятия у физического лица при производстве досмотра, дополнительного досмотра, повторного досмотра, запрещенных к перевозке опасных грузов, предметов или веществ 3. По представленным изображениям, снятым с экрана рентген телевизионного интроскопа выявить предметы, запрещенные к перевозке в салоне воздушного судна. Указать место обнаружения и обнаруженный предмет.	ГИА/ДЭ БУ, ГИА/ДЭ ПУ
Модуль 3 Бронирование и продажа перевозок и услуг	

Задание модуля 3: Оформить перевозку пассажира в соответствии с тарифом и классом обслуживания в прямом и обратном направлении 2. Оформить квитанцию разных сборов/ордер разных сборов на продажу дополнительной услуги согласно варианту задания. 3. Оформить возврат билета 4. Аннулировать бронь 5.Провести процедуру оказания первой помощи при закрытом переломе руки на тренажере для оказания первой медицинской помощи	ГИА/ДЭ ПУ

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА



Приложение 3

МАКЕТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)
(Код, наименование специальности)

К защите допущен(а)
Зам. директора по УР _____
(подпись Ф.И.О.)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Студент _____ Группа № _____
(Ф.И.О.)
Работа выполнена _____
(подпись выпускника)

Руководитель работы _____ _____ « » _____ 20__ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Работа защищена с оценкой _____
Протокол № от « » _____ 20 г.

2022 г.

Приложение 4

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для выполнения дипломной работы

Специальность (код и наименование): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)
Группа: _____
ФИО студента: _____

Тема Дипломной работы: _____

_____

Дата выдачи задания: «___» _____20__г.
Работа должна быть сдана не позднее: «____» _____20__г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке в дипломной работе:
Введение _____

_____

Теоретическая часть _____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение _____

_____

_____

_____

_____

Приложения _____

_____

_____

_____

_____

Руководитель ДР: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Задание получил: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__г.

Приложение 5

МАКЕТ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА-ЗАДАНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Календарный план-задание обучающегося
по выполнению дипломной работы

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Группа _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ДР
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность _____

Тема работы: _____

Содержание ДР (перечень подлежащих разработке вопросов**) и сроки выполнения**

№ п/п	Наименование вида работ	Сроки исполнения	Отметка о выполнении, замечания руководителя
1.	Подбор, изучение и обработка литературы по проблематике дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
2.	Постановка задачи, составление плана и утверждение его руководителем дипломной работы.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
3.	Написание и представление руководителю первого раздела (обзор и постановка задачи)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
4.	Разработка и представление руководителю второго раздела (результаты проведенного исследования)	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
5.	Анализ результатов, формирование выводов и разработка предложений.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
6.	Доработка дипломной работы в соответствии с замечаниями руководителя и представление ее на предзащиту.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
7.	Подготовка тезисов доклада для защиты дипломной работы и обсуждение их с руководителем.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
8.	Ознакомление студента-дипломника с отзывом и рецензией на дипломную работу.	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
9.	Подготовка к защите с учетом замечаний, сделанных в отзыве и рецензии, подготовка презентации	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	
10.	Защита дипломной работы	«___» _____20__г. «___» _____20__г.	

Срок сдачи исполнителем законченной работы руководителю за 15 дней до защиты в соответствии с графиком ГИА

Подпись исполнителя_____ /_____ /
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Заключение руководителя:
«Работа рекомендована к защите» _____/_____/
(подпись) *(Фамилия И.О.)*

Приложение 6

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ОТЗЫВ
РУКОВОДИТЕЛЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

_____
(ФИО руководителя ДР)

на дипломную работу студента

_____
(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта - воздушный)
Группа: _____
Тема_____

_____

_____

1. Объем работы: количество страниц _____

2. Цель и задачи дипломной работы: _____

_____

_____

3. Актуальность, теоретическая значимость темы:

_____

_____

_____

4. Соответствие содержания работы заданию (полное или неполное): _____

5. Логическая последовательность: _____

_____

_____

_____

_____

6. Правильное использование научных/профессиональных терминов и понятий в контексте проблемы: _____

_____

_____

_____

7. Степень самостоятельности и способности студента к исследовательской работе (умение и навыки искать, обобщать, анализировать материал и делать выводы):

_____

_____

_____

_____

_____

8. Уровень использования различных видов литературных источников:

_____

_____

_____

_____

9. Качество оформления работы:

_____

_____

_____

_____

_____

10. Недостатки работы:

_____

_____

_____

_____

Заключение: Задание на дипломную работу выполнено _____
(полностью/не полностью)

Подготовка студента _____
(соответствует, в основном соответствует, не соответствует)

требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, и он(а) _____
(может/не может)

быть допущен(а) к процедуре защиты дипломной работы.

Руководитель ДР: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

Приложение 7

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ (примерная форма)

на дипломную работу студента

_____
(ФИО полностью)

Специальность (код и наименование специальности): 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам); специализация - воздушный

Группа: _____

Тема_____

_____

Рецензент _____
(ФИО, должность, место работы, ученая степень, ученое звание)

_____

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ*

Параметры и критерии оценки	Оценка
1. Обоснование актуальности тематики работы (актуальна/неактуальна)	
2. Соответствие содержания работы заявленной теме (соответствует/не соответствует)	
3. Соответствие структуры работы требованиям к содержанию ДР (соответствует/не соответствует)	
4. Отражение степени разработанности материалов теоретической части исследования (высокая/достаточная/слабая)	
5. Полнота, корректность и соответствие полученных результатов теме исследования и в целом ДР (высокая/достаточная/слабая)	
6. Качество анализа результатов по разделам (высокое/достаточное/слабое)	
7. Качество заключения, общих выводов и рекомендаций (высокое/достаточное/слабое)	
8. Теоретическая значимость результатов (высокая/достаточная/слабая)	
9. Оформление работы (хорошее/удовлетворительное)	
Итоговая оценка (отлично/хорошо/удовлетворительно)	

Отмеченные достоинства:

_____

_____

_____

Замечания:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рекомендации:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Заключение: дипломная работа выполнен(а) в соответствии с требованиями ФГОС СПО, предъявляемыми к дипломной работе, и заслуживает _____оценки,
(отличной, хорошей, удовлетворительной)

а ее автор _____
(Ф.И.О. студента)
присвоения квалификации Специалист по сервису на транспорте.

Рецензент: /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

***** Оценка дипломной работы по указанным параметрам и критериям оценки может быть выполнена вне табличной формы. Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

– актуальность и практическую значимость Дипломного проекта (работы);

– соответствие содержания работы целевой установке, научный уровень, полноту и качество разработки темы;

– следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);

– на наличии системности, логической взаимосвязи всех частей дипломной работы друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясности изложения материала;

– на умении конкретно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта);

– общую характеристику на работу с точки зрения ее завершенности и возможности внедрения в практику;

– на уровне обоснованности, эффективности решений;

– конкретную оценку выполненной работы и ее соответствие требованиям ГОС по специальности;

– следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ДР, либо совсем отсутствуют;

– Рецензент должен дать общую оценку выполненного дипломного проекта (работы) (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации (указывается квалификация выпускника и специальность)

Подпись рецензента должна быть заверена печатью кадрового органа организации, в которой работает рецензент.

Приложение 8

Форма расписания защиты дипломного проекта (работы)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа
_____
С.М. Нерубенко
«_____»_____ 20__г.

РАСПИСАНИЕ ЗАЩИТЫ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)
Код и наименование профессии/специальности
Группа ААА-151

Дата	**Время, номер аудитории**	**ФИО студентов**
00.00.20__г.	09.00 ауд. 205	**1 подгруппа** 1. ФИО 2. ФИО 3. ФИО 4. ФИО
00.00.20__г.	09.00 ауд. 205	**2 подгруппа** 1. ФИО 2. ФИО 3. ФИО 4. ФИО

Заместитель директора по УР: /ФИО/

Заведующий СП Наименование: /ФИО/

Начальник отдела по УПР/УР: /ФИО/

Приложение 9

Форма апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия»
_____
ФИО
от студента группы _____
_____
ФИО
«_____»_____ 201__г.

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры проведения/несогласии с результатами государственной итоговой аттестации при защите дипломного проекта (работы), проводимой _____ 20__г. по специальности/профессии.

Содержание претензии:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Указанный факт(ы) существенно затруднил для меня выполнение заданий/защиту дипломного проекта (работы), что могло привести к необъективной оценке.

_____ _____
Подпись Дата

Приложение 10

Форма заявления выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» _____
_____
от _____
(фамилия обучающегося)
_____,
(имя, отчество)
курс_____, форма обучения _____
специальности/профессии
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прохождении ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по профессии/специальности _____, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 202__-20__ учебном году.

С правилами демонстрационного экзамена ознакомлен(а).

Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

_____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____20___ г.

Приложение 11

Форма заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ

Директору ГАПОУ МО «Профессиональный колледж «Московия» _____
_____
от _____
(фамилия обучающегося/законного представителя)
_____,
(имя, отчество)
курс_____, форма обучения _____
специальности/профессии
_____
_____
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации для студентов с ОВЗ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
__

_____

(подпись, расшифровка подписи)

«_____» _____20___ г.

Приложение 12

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

«_____» _____ 201__г.
На заседании присутствуют:
председатель комиссии: фамилия, инициалы,
члены комиссии:
фамилия, инициалы,
фамилия, инициалы,
фамилия, инициалы.

1. СЛУШАЛИ: апелляционное заявление студента группы АА-000 фамилия, имя отчество полностью.

К заявлению прилагаются: протокол заседания ГЭК по специальности/профессии №_____ от _____ 20___г., заключение председателя ГЭК о соблюдении процедуры проведения государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии)/ДР, отзыв.

2. ПОСТАНОВИЛИ: (выбрать вариант)

1. Апелляцию отклонить.
2. Апелляцию удовлетворить. Результат проведения аттестационного испытания от _____ 201___г., анулировать. Студенту фамилия, имя отчество полностью предоставить возможность пройти ГИА в дополнительные сроки.

3. ГОЛОСОВАЛИ: принято единогласно/большинством голосов.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____/ФИО/

СЕКРЕТАРЬ _____/ ФИО/

Приложение 13

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ

«_____»_____20__ г. Хххxи, Московская область № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по переводу результатов (баллов) демонстрационного экзамена в оценку

Код и наименование специальности: *(указать[1])*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

В присутствии главного эксперта: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:
О результатах демонстрационного экзамена по профессии/специальности 00.00.00 Наименование *(указать полностью*).

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. В соответствии с итоговым протоколом демонстрационного экзамена по компетенции (*указать)* от _____ 20__ г. по результатам демонстрационного экзамена и

[1] При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

на основании приказа директора от _____ №_____ *(указать реквизиты и наименование приказа, например, «Об организации, проведении и оценке результатов демонстрационного экзамена в 2019/20 учебном году»)*

перевести баллы в оценки и признать их результатами сдачи демонстрационного экзамена по специальности/профессии 00.00.00 Наименование (*указать*) согласно таблице:

№	ФИО студента (полностью)	Количество баллов демонстрационного экзамена	Оценка за демонстрационный экзамен
1.			
2.			

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:
«За» – ____ голосов;
«Против» – ____ голосов;
«Воздержался» – ___ голосов.
Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»).*

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Председатель
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Приложение 14

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования и присвоению квалификации

«____» _____ 2021 г. город _____ № _____

Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования
_____
Фамилия, имя, отчество студента: _____
_____
Форма обучения: _____
Тема дипломного проекта (работы): _____
_____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Антонова И.И., мастер производственного обучения,
Воронова О.П., заместитель директора Технологического колледжа «Хххххххх»,
Демидов И.С., преподаватель,
Ильин С.А., генеральный директор ООО «Импульс»,
секретарь _____

СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК о защите дипломного проекта (работы).
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст дипломного проекта (работы) на ___ листах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы) .
3. Рецензия на дипломный проект (работу).

Дипломный проект (работа) выполнена под руководством
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
при консультации (при наличии) _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Общая характеристика сообщения студента по теме дипломного проекта (работы):
_____
_____
После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
2. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
3. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
4. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
5. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы студента)

-выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____
_____
(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

-освоил в полном объеме образовательную программу среднего профессионального образования – программу подготовки специалистов среднего звена/программу подготовки квалифицированных рабочих служащих _____ (*указать код и наименование профессии/специальности)*.

Результаты освоения обучающимся образовательной программы соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности (*указать код, наименование*), утвержденного приказом Минобрнауки России от «____» _____20__ г. № _____;

2. Считать, что обучающийся **Фамилия, имя, отчество** (*обучающегося полностью*) успешно прошел государственную итоговую аттестацию,
присвоить квалификацию _____,
выдать документ об образовании и о квалификации – _____
_____
(диплом о среднем профессиональном образовании или диплом о среднем профессиональном образовании с отличием)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:
«За» – _____ голосов;
«Против» – _____ голосов;
«Воздержался» – _____ голосов.
Решение _____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии:
_____
_____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии (подпись) / Фамилия, инициалы

Приложение 15

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»

Форма протокола заседания ГЭК по защите дипломного проекта (работы), если ФГОС СПО предусматривает защиту дипломной работы/проекта и демонстрационного экзамена

ПРОТОКОЛ

«_____»_____20__ г. Хххх, Московская область № ___-____

заседания государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования

Код и наименование специальности: *(указать[2])*
Фамилия, имя, отчество студента: **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*
Тема дипломного проекта (работы): (*указать)*
Вид работы: *(указать «дипломная работа» или «дипломный проект» и комплект оценочной документации «демонстрационного экзамена)*

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
заместитель председателя: *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
члены государственной экзаменационной комиссии:

1. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*
2. *Фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность*

и т.д.

Секретарь: *Фамилия, инициалы*

СЛУШАЛИ:
О защите дипломного проекта (работы).
Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством *(фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
при консультации *(указать при наличии или «нет») (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)*
О защите дипломного(ой) проекта (работы)

[2] При оформлении протокола слова, выделенные курсивом, не указываются

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена был получен следующий результат….

В ходе заседания государственная экзаменационная комиссия рассмотрела следующие материалы:

1. Текст дипломного(ой) проекта (работы) (без приложений) на ___ листах.
2. Приложения к дипломному проекту (работе) работе на ___ листах.
3. Отзыв руководителя.
4. *Другие материалы указать при наличии, например: результаты проведения демонстрационного экзамена, протокол перевода балов демонстрационного экзамена в оценку, зачетные ведомости студентов*

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*
выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*

2. Признать, что студент **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)*
выполнил практические задания в форме демонстрационного экзамена с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*

3. *Утвердить результаты дипломного проекта (работы) студента* **Фамилия Имя Отчество** *(указать полностью)* с оценкой _____ *(указать: отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)*
4. Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – ____ голосов;
«Против» – ____ голосов;
«Воздержался» – ___ голосов.
Решение принято *(указать «единогласно» или «большинством голосов», или «с учетом решающего голоса председателя»).*

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: *(указать при наличии или «нет»)*

Председатель
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии *(подпись)* / Фамилия, инициалы

Приложение 16

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по защите дипломного проекта (работы)
по программе среднего профессионального образования

«____» _____ 2021 г. _____ № _____

Код и наименование специальности/профессии среднего профессионального образования
_____
Фамилия, имя, отчество студента: _____
_____
Форма обучения: Очная_____
Тема дипломного проекта (работы): _____
_____
_____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:
председатель государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
члены государственной экзаменационной комиссии _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
Антонова И.И., мастер производственного обучения,
Воронова О.П., заместитель директора Технологического колледжа «Хххххххххх»,
Демидов И.С., преподаватель,
Ильин С. А., генеральный директор ООО «Импульс»,
секретарь: _____

СЛУШАЛИ:
Председателя ГЭК о защите дипломного проекта (работы).
В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. Текст дипломного проекта (работы) на ___ листах.
2. Отзыв руководителя дипломного проекта (работы).
3. Рецензия на дипломный проект (работу).

Дипломный проект (работа) выполнен(а) под руководством
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)
_____
при консультации (при наличии) _____
_____
(фамилия, инициалы, ученая степень, звание, должность)

Общая характеристика сообщения студента по теме дипломного проекта (работы):

_____
_____
_____

После сообщения о выполненной работе студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
2. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
3. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
4. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____
5. _____: _____
(ф.и.о. задавшего вопрос)
_____

Общая характеристика ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии: _____
_____

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ:

1. Признать, что студент _____
(фамилия, инициалы студента)
выполнил и защитил дипломный проект (работу) с оценкой _____
_____
(отлично / хорошо / удовлетворительно / неудовлетворительно)

Итоги голосования членов государственной экзаменационной комиссии:

«За» – _____ голосов;
«Против» – _____ голосов;
«Воздержался» – _____ голосов.

Решение
_____
(принято единогласно / принято большинством голосов / принято с учетом решающего голоса председателя)

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии (при наличии):
_____

Председатель
государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) / Фамилия, инициалы

Секретарь
государственной экзаменационной комиссии _____ _____
(подпись) / Фамилия, инициалы

Приложение 17

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ «МОСКОВИЯ»
СП НАИМЕНОВАНИЕ

ОТЧЕТ

председателя Государственной экзаменационной комиссии
по защите дипломного проекта (работы) основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена/подготовки квалифицированных рабочих, служащих в СП Наименование
по профессии/специальности _____

_____

_____

Состав Государственной экзаменационной комиссии

Председатель Государственной экзаменационной комиссии

_____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Члены комиссии:

_____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

_____

Секретарь комиссии _____
(фамилия, инициалы, должность, ученое звание и степень).

Состав Государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора колледжа № ____ от «___»_____201__ г.

2. Количество заседаний Государственной экзаменационной комиссии – _____, срывов заседаний _____ (были, не были).

3. Вид итоговой аттестации – защита дипломного проекта (работы).

4. Результаты защиты дипломного проекта (работы)

Показатели	**Количество человек**	**% к общему количеству**
Всего допущено к государственной итоговой аттестации		-
Не допущено к государственной итоговой аттестации		-
Результаты защиты:		
- отлично		
- хорошо		
- удовлетворительно		
- неудовлетворительно		

Количество дипломных проектов (работр), выполненных:		
- по темам, предложенным студентами;		
- по заявкам предприятий;		
Дипломов с отличием		

5. Характеристика качества проведения государственной итоговой аттестации (качество организации, недостатки в подготовке и проведении, положительные моменты проведения ГИА).

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

6. Общая характеристика качества дипломных проектов работ (актуальность тем, соответствие содержания теме и заданию, выполнение требований к оформлению работ).

_____
_____
_____
_____
_____
_____

7. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки специалистов.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Председатель Государственной
экзаменационной комиссии _____ /_____/